

Додаток
Зразок плану роботи начальника (інженера) з охорони праці служби (відділу) охорони праці на I півріччя 2024 року



ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор
ПрАТ «Краща транспортна компанія»
Мевченко Олег ШЕВЧЕНКО
30.11.2023

ПЛАН РОБОТИ
начальника (інженера) з охорони праці служби (відділу) охорони праці
на I півріччя 2024 року

№ з/п	Заплановані заходи	Посилання на нормативний документ	Відмітка про виконання
1	Провести вступний інструктаж: - з усіма працівниками, яких приймають на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їхньої освіти, стажу роботи та посади - з працівниками інших організацій, які прибули на підприємство й беруть безпосередню участь у виробничому процесі - або виконують інші роботи для підприємства - з учнями та студентами, які прибули на підприємство, щоб пройти трудове або професійне навчання - з екскурсантами в разі екскурсії на підприємство. За необхідності, у зв'язку з воєнним станом та/або змінами в роботі підприємства, внести зміни до програми вступного інструктажу	- Пункт 6.3 глави 6 Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 26.01.2005 № 15 (далі — Типове положення № 15) - Абзац 8 пункту 6.3 глави 6 Типового положення № 15	
2	Організувати ознайомлення посадових осіб підприємства зі змінами в нормативно-правових актах з охорони праці (НПАОП) ¹ . Контролювати забезпечення структурних підрозділів необхідними НПАОП	- Абзац 3 пункту 5.6 глави 5 Типового положення № 15 - Пункт 3.11 глави 3 Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 15.11.2004 № 255 (далі — Типове положення № 255)	

Продовження Додатка

№ з/п	Заплановані заходи	Посилання на нормативний документ	Відмітка про виконання
3	У кожному структурному підрозділі розробити й затвердити графік перегляду інструкцій з охорони праці за професіями та видами робіт (із зазначенням відповідальних осіб), строк дії яких закінчується в 2024 році². Надавати методичну допомогу безпосереднім керівникам робіт та/або відповідальним особам структурних підрозділів під час розроблення/перегляду інструкцій з охорони праці. За потреби вносити зміни/доповнення до інструкцій, враховуючи нові НПАОП та ті, що втратили чинність	- Пункт 5 розділу IV Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 29.01.1998 № 9 (далі — Положення № 9) - Пункт 3.8 глави 3 Типового положення № 255 - Абзац 3 пункту 2 розділу VI Положення № 9	
4	Перед перевіркою знань із питань охорони праці на підприємстві організувати для працівників навчання: лекції, семінари та консультації. Надати інформацію та провести роз'яснювальну роботу з питань: - що робити — - якщо зник мобільний зв'язок вашого оператора - у разі обвалу будинку, споруди - у надзвичайних ситуаціях — у разі пожежі, хімічної небезпеки тощо - якщо виявили вибухонебезпечні предмети - як розпізнати БПЛА та вберегтися від цієї зброї - що підготувати на випадок тривалого відключення світла, газу, води - як безпечно користуватися електрогенератором - як надати домедичну допомогу потерпілим	Пункт 3.7 глави 3 Типового положення № 15	
5	Спільно з керівниками структурних підрозділів провести цільові перевірки: - щодо наявності в структурних підрозділах енергозберігальних приладів освітлення та електротехніки — холодильників, мікрохвильових печей, електрочайників тощо - щодо оцінки стану утеплення будівель і споруд, як-от горщиц, сходових кліток, підвалів, вікон, дверей тощо	Закон України «Про енергетичну ефективність» від 21.10.2021 № 1818-IX (далі — Закон № 1818)	
6	Наказом по підприємству зобов'язати всіх працівників після закінчення роботи вимикати з мережі живлення всі електричні прилади та електроінструмент	Закон № 1818	

Продовження Додатка

№ з/п	Заплановані заходи	Посилання на нормативний документ	Відмітка про ви-конання
7	Для того щоб запобігти переохолодженню працівників у холодний період року, зокрема в неопалювальних приміщеннях, де на робочих місцях мікрокліматичні умови нижче за допустимі величини, розглянути з керівництвом питання: • як виділити та облаштувати спеціальні приміщення/місця для обігрівання • установити засоби для швидкого й ефективного обігрівання — – тепловентилятори (теплові гармати) з металевим або керамічним нагрівальним елементом – масляні обігрівачі (каміни) – електричні конвектори – електронагрівачі – інфрачервоні обігрівачі (з кварцовим нагрівальним елементом) – кондиціонери з функцією обігрівання та інверторною спліт-системою – теплові насоси (повітря — повітря, з інверторною спліт-системою) – карбонові обігрівачі тощо • влаштувати повітряні та/або повітряно-теплові завіси • установити режим праці та відпочинку, що передбачає можливість перерв для обігрівання. Відповідні зміни та/або доповнення внести до колективного договору. Тривалість і періодичність перерв можна змінювати/визначати наказом по підприємству залежно від температури зовнішнього повітря • забезпечити працівників теплим спецодягом, спецвзуттям, рукавицями та іншими засобами індивідуального захисту (ЗІЗ). Розглянути питання придбання ЗІЗ понад установлені норми — електроковдр, спецодягу з підігрівом, каталітичних грілок тощо	• Частина 2 статті 13 Закону про охорону праці • Пункт 2 розділу II Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці, затверджених наказом Мінісоцполітики від 29.11.2018 № 1804 (далі — Мінімальні вимоги № 1804)	
8	Контролювати організацію періодичних медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба в професійному доборі; щорічних обов'язкових медоглядів осіб віком до 21 року	• Частина 1 статті 17 Закону про охорону праці • Стаття 169 Кодексу законів про працю України • Абзац 17 пункту 3.14 глави 3 Типового положення № 255	

Продовження Додатка

№ з/п	Заплановані заходи	Посилання на нормативний документ	Відмітка про ви- конання
9	Організувати: - очищення доріг, пішохідних доріжок і маршрутів пересування працівників підприємства від снігу та льоду - посилання пішохідних доріжок і маршрутів пересування дрібним гранітним відсівом, піском, шлаком, сіллю тощо. Перевірити освітленість робочих місць і пішохідних доріжок	Абзац 12 пункту 3.14 глави 3 Типового положення № 255	
10	Брати участь у роботі комісії з контролю за станом охорони праці. Після перевірки проводити підсумкові наради з посадовими особами структурного підрозділу, де проходила перевірка, і членами комісії. За результатами перевірки оформлювати припис установленої форми, де зазначати: - виявлені порушення - посилання на пункти, статті тощо нормативно-правових актів, які порушено - строки усунення порушень - осіб, відповідальних за усунення порушень	- Стаття 15 Закону про охорону праці - Глава 4 Типового положення № 255	
11	Оформити номенклатурні справи СОП за 2023 рік і передати їх до архіву для тривалого зберігання з відповідним описом	Пункт 3.7 глави 3 Типового положення № 255	
12	Організувати розширену нараду ³ , щоб підбити підсумки роботи з питань охорони та безпеки праці за 2023 рік і визначити завдання на 2024 рік. На нараді з охорони праці: - звітувати про виконання запланованих заходів, зокрема профілактичних, необхідних для того, щоб усунути шкідливі й небезпечні виробничі чинники - розглянути ключові питання, які потрібно терміново розв’язати - обговорити — - питання забезпечення працівників підприємства ЗІЗ понад установлені норми у зв’язку із зовнішніми загрозами - організацію та якість навчання, спеціального навчання, інструктажів і перевірки знань із питань охорони праці - ознайомити присутніх із запланованими заходами на 2024 рік, обговорити їхню актуальність та визначити пріоритетні напрями, щоб поліпшити систему управління охороною праці	- Пункт 3.11 глави 3 Типового положення № 255 - Частина 4 статті 8 Закону про охорону праці	

Продовження Додатка

№ з/п	Заплановані заходи	Посилання на нормативний документ	Відмітка про ви- конання
13	З огляду на зміни до НПАОП та штатного розпису організувати перегляд: • програм спеціального навчання • програм стажування • інструкцій з охорони праці за кожною професією та видами робіт згідно з функціональними обов’язками працівника	Абзац 2 пункту 3.11 глави 3 Типового положення № 255	
14	Контролювати оформлення протоколів засідання комісії з перевірки знань із питань охорони праці та посвідчень про перевірку знань	Абзаци 1, 2 пункту 3.13 глави 3 Типового положення № 15	
15	Контролювати, щоб прийняті на зберігання теплий спецодяг і спецвзуття, що були в ужитку, продезінфікували, ретельно очистили від забруднень і пилу, висушили та відремонтували	Пункт 22 розділу III Мінімальних вимог № 1804	
16	Організувати розширену нараду під головуванням керівника підприємства за участю головних спеціалістів підприємства, керівників структурних підрозділів, голови профспілкового комітету та голів цехових комітетів, на якій обговорити організацію підготовки до Тижня охорони праці з нагоди Всесвітнього дня охорони праці	Абзац 4 пункту 3.11 глави 3 Типового положення № 255	
17	Організувати підготовку до Тижня охорони праці: видати наказ про підготовку та проведення заходів до Тижня охорони праці, висвітлити інформацію про заплановані заходи в медіа підприємства		
18	Організувати розширену нараду, на якій підбити підсумки Тижня охорони праці. За можливості заохотити переможців конкурсів, оглядів, вікторин, спортивних змагань тощо		
19	Надати для включення до наказу про підготовку роботи підприємства у весняно-літній період перелік заходів, необхідних для того, щоб створити сприятливі санітарно-гігієнічні умови праці на робочих місцях	Абзац 2 пункту 3.14 глави 3 Типового положення № 255	
20	Організувати перевірку комплектування приміщень для відпочинку в умовах екстремальних температур відповідним обладнанням — кондиціонерами, холодильниками тощо		
21	Подати на розгляд керівництву підприємства пропозицію про надання протягом робочої зміни додаткового часу для відпочинку працівникам, які працюють на постійних робочих місцях за температури вище ніж +28 °С та на непостійних робочих місцях за температури вище ніж +30 °С	ДСН З.3.6.042-99 «Санітарні норми мікроклімату виробничих приміщень»	

№ з/п	Заплановані заходи	Посилання на нормативний документ	Відмітка про виконання
22	Контролювати забезпечення працівників мийними та знежелжувальними засобами	Частина 1 статті 8 Закону про охорону праці	
23	Подати пропозиції щодо створення на робочих місцях належних і сприятливих санітарно-гігієнічних умов праці, щоб їх внесли до наказу про підготовку роботи підприємства у весняно-літній період. Взяти участь у роботі комісії з перевірки підготовки підприємства до роботи у весняно-літній період	Абзац 10 пункту 3.14 глави 3 Типового положення № 255	

- ¹ Постійно моніторте новоприйняті НПАОП і ті, що втратили чинність, щоб своєчасно вносити зміни та/або доповнення до локальних документів з охорони праці вашого підприємства.
- ² Розробляйте/переглядайте інструкції завчасно, щоб їх можна було перевірити, погодити, затвердити, тиражувати та ознайомити з ними працівників до закінчення строку дії.
- ³ Наряду проводьте за потреби, але не рідше ніж раз на місяць. Можете проводити нараду в спеціальному залі; у структурному підрозділі, де виявили найбільше порушень або де сталися нещасні випадки на виробництві; у підрозділі, який перевіряла комісія з контролю за станом охорони праці тощо.