

# Конкурс на керівника ЗОЗ: хронометраж

Етап	Строки й терміни	Норма Порядку № 1094
<b>Відкриття вакансії та підготовка до конкурсу</b>		
Орган управління тимчасово покладає обов'язки керівника ЗОЗ на одного зі штатних працівників або на іншу особу	Повноваження в. о. тривають із дня виникнення вакансії і до призначення нового керівника, але <b>не більше ніж три місяці</b>	п. 6
В. о. керівника розміщує на сайті дані про діяльність закладу, щоб учасники конкурсу могли підготувати конкурсні пропозиції	Після покладання обов'язків На період конкурсу	п. 29
Орган управління оприлюднює на Єдиному порталі й офіційному сайті рішення про проведення конкурсу та оголошення про початок формування конкурсної комісії	Протягом <b>трьох робочих днів</b> із моменту виникнення вакансії	п. 4
Орган управління приймає пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсної комісії	<b>15 днів</b> з моменту оприлюднення оголошення про початок формування конкурсної комісії	п. 12
Орган управління утворює комісію	Не пізніше ніж через <b>20 днів</b> після оприлюднення рішення про проведення конкурсу	п. 9
Комісія оприлюднює на Єдиному порталі та офіційному сайті органу управління оголошення про конкурс	Протягом <b>трьох днів</b> після формування	п. 27
Комісія приймає документи від претендентів	Не менше 14 календарних днів і не більше 30 календарних днів після дати оприлюднення оголошення про конкурс на Єдиному порталі	п. 30
<b>Конкурс</b>		
Початок	Дата, на яку призначено засідання конкурсної комісії з розгляду заяв претендентів і доданих до них документів	п. 33
Повідомлення претендентів про допуск до конкурсу	Протягом трьох робочих днів із дня розгляду документів	п. 31
Тривалість	Не більш як <b>30 календарних днів</b>	п. 33
Завершення	День, коли конкурсна комісія ухвалює рішення про затвердження результатів конкурсу	п. 33
<b>Призначення переможця на посаду</b>		
Орган управління укладає контракт із переможцем і призначає його на посаду	Протягом місяця з дня, коли конкурсна комісія внесла відповідне подання	п. 38
<b>Робота за контрактом</b>		
Строк контракту	Від трьох до п'яти років	п. 38
Кількість строків посліп в одному закладі	Два	п. 38





# Вимоги до претендента на посаду керівника 303

## Освіта

Рівень	Вища освіта, другий (магістерський) рівень
Галузь знань	Управління та адміністрування
	Публічне управління та адміністрування
	Державне управління
	Право
	Охорона здоров'я
Спеціалізації для галузі знань «Охорона здоров'я»	Організація і управління охороною здоров'я
	За однією з лікарських спеціальностей (для закладів, що надають тільки первинну медичну допомогу)
	Організація і управління фармацією (для фармацевтичних закладів)

## Стаж за спеціальністю або в органах, установах, на підприємствах, в організаціях у сфері охорони здоров'я

Загальний стаж	Стаж на керівних посадах	Категорія закладу, де оголошено конкурс на керівника
Не менше семи років	Не менше трьох років	Заклад національного рівня або надкластерний заклад
Не менше п'яти років	Не менше двох років	Кластерний заклад
Не менше трьох років	Не менше одного року	Загальний або інший заклад

Для участі в конкурсі на посаду керівника закладу, що надає тільки первинну медичну допомогу, достатньо або загального стажу три роки, або управлінського стажу один рік.

### Інші вимоги

- Володіння державною мовою**  
Засвідчується документом, визначеним Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 25.04.2019 № 2704-VIII
- Відповідність критерію доброчесності**  
Доброчесність – дотримання норм етики та деонтології, спрямованість дій на захист прав і законних інтересів громадян у сфері охорони здоров'я та відмова від превалювання приватного інтересу під час провадження професійної діяльності
- Наявність управлінських навичок**

Одна і та сама особа не може бути керівником певного закладу більш як два строки поспіль

Підстава – пункт 27 Порядку № 1094 у редакції постанови КМУ від 23.07.2024 № 840



# Перелік документів для участі в конкурсі на посаду керівника ЗОЗ

- ✓ Паспорт громадянина України або посвідка на постійне проживання чи посвідка на тимчасове проживання (для іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах)
- ✓ Заява про участь у конкурсі (додаток 1 До Порядку № 1094)
- ✓ Резюме довільної форми
- ✓ Автобіографія (у випадках, визначених законодавством)
- ✓ Документи про освіту, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, що підтверджують відповідність кваліфікаційним вимогам до керівника ЗОЗ

**Примітка.** Подавайте, якщо документ про освіту не значиться в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

- ✓ Трудова книжка (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, інші документи, що підтверджують досвід роботи
- ✓ Конкурсна пропозиція (щонайбільше 15 сторінок друкованого тексту)
- ✓ Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»
- ✓ Довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, зокрема на предмет вживання психоактивних речовин, за формою, затвердженою МОЗ
- ✓ Попередження про вимоги та обмеження, встановлені Законом «Про запобігання корупції» (додаток 3 до Порядку № 1094)
- ✓ Заява про відсутність конфлікту інтересів (додаток 4 до Порядку № 1094)
- ✓ Підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (відповідно до абзацу першого частини третьої статті 45 Закону України «Про запобігання корупції»).

**Увага!** Претендент подає **скановані копії** на Єдиному порталі з використанням засобів електронної ідентифікації, зокрема кваліфікованого електронного підпису.

*Підстава — пункт 28 Порядку № 1094 у редакції постанови КМУ від 29.03.2024 № 358*