

Скористайтеся чеклістом, коли фіксуватимете й розглядатимете конкретний випадок булінгу. Якщо хоч на якомусь етапі буде відповідь «ні» — ризик адмінвідповідальності вже є. Алгоритм + строки + документи = реальний захист директора закладу освіти

## Чи правильно відреагували на булінг: чекліст

### ОТРИМАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО БУЛІНГ

- Прийняли повідомлення: письмове, усне, електронне
- Не відмовили через «емоційність» або «відсутність заяви»
- Не звели ситуацію одразу до «конфлікту»
- Зареєстрували звернення в день надходження
- Ризик: незареєстроване звернення = юридично його не було

### НЕГАЙНЕ РЕАГУВАННЯ (ДО 24 ГОДИН)

- Надіслали письмове повідомлення до поліції
- Поінформували батьків або інших законних представників усіх сторін
- Викликали за потреби екстрену медичну допомогу
- Зареєстрували всі листи як вихідну кореспонденцію
- Ризик: усне повідомлення ≠ доказ виконання обов'язку

### ПРОЦЕДУРНИЙ РОЗГЛЯД

- Скликали засідання комісії
- Зібрали пояснення всіх сторін
- Розглянули випадок протягом 10 робочих днів
- Оформили результати протоколом
- Ризик: створення комісії «під випадок» або «заднім числом»; недотримання строків

### РІШЕННЯ І КОНТРОЛЬ

- Затвердили наказом рішення комісії
- Визначили конкретні заходи та відповідальних осіб
- Довели рішення до відома учасників освітнього процесу

Ризик: рішення є, доказів виконання немає

### ДОКУМЕНТИ

- Журнал реєстрації звернень
- Наказ про постійну комісію
- Протоколи засідань комісії
- Листи до поліції та батьків
- План заходів із протидії булінгу
- Накази про виконання рішень

Ризик: відсутність будь-якого із цих документів послаблює позицію директора, якщо буде суд

Підготувала **Ольга Федорук**, шеф-редактор Експертус Освіта.