

Зразок плану роботи начальника (інженера) з охорони праці служби (відділу) охорони праці на I півріччя 2025 року



ЗАТВЕРДЖУЮ
Генеральний директор
ПрАТ «Краща транспортна компанія»
Мевченко
Олег ШЕВЧЕНКО
12.12.2024

**ПЛАН РОБОТИ
начальника (інженера) з охорони праці служби (відділу) охорони праці
на I півріччя 2025 року**

№ з/п	Заплановані заходи	Посилання на нормативний документ	Відмітка про виконання
1	Провести вступний інструктаж: - з усіма працівниками, яких приймають на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їхньої освіти, стажу роботи та посади - працівниками інших організацій, які прибули на підприємство й беруть безпосередню участь у виробничому процесі або виконують інші роботи для підприємства - учнями та студентами, які прибули на підприємство, щоб пройти трудове або професійне навчання - екскурсантами в разі екскурсії на підприємство. За необхідності, у зв'язку з воєнним станом та/або змінами в роботі підприємства, внести зміни до програми вступного інструктажу	Пункт 6.3 глави 6 Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнагляд-охоронпраці від 26.01.2005 № 15 (далі — Типове положення № 15)	
2	Організувати ознайомлення посадових осіб підприємства зі змінами в нормативно-правових актах з охорони праці (НПАОП) ¹ . Контролювати забезпечення структурних підрозділів необхідними НПАОП	- Абзац 3 пункту 5.6 глави 5 Типового положення № 15 - Абзац 2 пункту 3.11 глави 3 Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Держнагляд-охоронпраці від 15.11.2004 № 255 (далі — Типове положення № 255)	

¹ Постійно моніторте новоприйняті НПАОП і ті, що втратили чинність, щоб своєчасно вносити зміни або доповнення до локальних документів з охорони праці вашого підприємства.

Продовження Додатка

№ з/п	Заплановані заходи	Посилання на нормативний документ	Відмітка про виконання
3	У кожному структурному підрозділі розробити й затвердити графік перегляду інструкцій з охорони праці за професіями та видами робіт, строк дії яких закінчується в 2025 році ² . Надавати методичну допомогу безпосереднім керівникам робіт та/або відповідальним особам структурних підрозділів під час розроблення або перегляду інструкцій з охорони праці. За потреби вносити зміни або доповнення до інструкцій, враховуючи нові НПА ОП та ті, що втратили чинність	- Пункт 5 розділу IV Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Держнагляд-охоронпраці від 29.01.1998 № 9 (далі — Положення № 9) - Пункт 3.8 глави 3 Типового положення № 255 - Абзац 3 пункту 2 розділу VI Положення № 9	
4	Перед перевіркою знань із питань охорони праці на підприємстві організувати для працівників навчання: лекції, семінари та консультації. Надати інформацію та провести роз'яснювальну роботу з питань: - що робити — - якщо зник мобільний зв'язок вашого оператора - у разі обвалу будинку, споруди - у надзвичайних ситуаціях — у разі пожежі, хімічної небезпеки тощо - якщо виявили вибухонебезпечні предмети - як розпізнати БППА та вберегтись від цієї зброї - що підготувати на випадок тривалого відключення світла, газу, води - як безпечно користуватися електрогенератором - як надати домедичну допомогу потерпілим	Пункт 3.7 глави 3 Типового положення № 15	
5	Спільно з керівниками структурних підрозділів провести цільові перевірки: - щодо наявності в структурних підрозділах енергозберігальних приладів освітлення та електротехніки — холодильників, мікрохвильових печей, електрочайників тощо - щодо оцінки стану утеплення будівель і споруд — горищ, сходових кліток, підвалів, вікон, дверей тощо	Закон України «Про енергетичну ефективність» від 21.10.2021 № 1818-IX (далі — Закон № 1818)	
6	Наказом по підприємству зобов'язати всіх працівників після закінчення роботи вимикати з мережі живлення всі електричні прилади та електроінструмент	Закон № 1818	

² Завчасно розробляйте або переглядайте інструкції, щоб їх можна було перевірити, погодити, затвердити, поширити та ознайомити з ними працівників до закінчення строку дії.

Продовження Додатка

№ з/п	Заплановані заходи	Посилання на нормативний документ	Відмітка про виконання
7	Щоб запобігти переохолодженню працівників у холодний період року, зокрема в неопалювальних приміщеннях, де на робочих місцях мікрокліматичні умови нижчі за допустимі величини, розглянути з керівництвом питання: • як виділити та облаштувати спеціальні приміщення або місця для обігрівання • установити засоби для швидкого й ефективного обігрівання — тепловентилятори (теплові гармати) з металевим або керамічним нагрівальним елементом — масляні обігрівачі (каміни) — електричні конвектори — електроні — інфрачервоні обігрівачі (з кварцовим нагрівальним елементом) — кондиціонери з функцією обігрівання та інверторною спліт-системою — теплові насоси (повітря — повітря, з інверторною спліт-системою) — карбонові обігрівачі тощо • влаштувати повітряні та/або повітряно-теплові завіси • установити режим праці та відпочинку, що передбачає можливість перерв для обігрівання. Відповідні зміни та/або доповнення внести до колективного договору. Тривалість і періодичність перерв можна змінювати або визначати наказом по підприємству залежно від температури зовнішнього повітря • забезпечити працівників теплим спецодягом, спецвзуттям, рукавицями та іншими засобами індивідуального захисту (ЗІЗ). Розглянути питання придбання ЗІЗ понад установлені норми — електроковдр, спецодягу з підігрівом, каталітичних грілок тощо	• Частина 2 статті 13 Закону про охорону праці • Пункт 2 розділу II Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці, затверджених наказом Мінсоцполітики від 29.11.2018 № 1804 (далі — Мінімальні вимоги № 1804)	
8	Контролювати організацію періодичних медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба в професійному доборі; щорічних обов'язкових медоглядів осіб віком до 21 року	• Частина 1 статті 17 Закону про охорону праці • Стаття 169 Кодексу законів про працю України • Абзац 17 пункту 3.14 глави 3 Типового положення № 255	
9	Організувати: • очищення доріг, пішохідних доріжок і маршрутів пересування працівників підприємства від снігу та льоду • посилення пішохідних доріжок і маршрутів пересування дрібним гранітним відсівом, піском, шлаком, сіллю тощо. Перевірити освітленість робочих місць і пішохідних доріжок	• Абзац 12 пункту 3.14 глави 3 Типового положення № 255	

Продовження Додатка

№ з/п	Заплановані заходи	Посилання на нормативний документ	Відмітка про виконання
10	Брати участь у роботі комісії з контролю за станом охорони праці. Після перевірки проводити підсумкові наради з посадовими особами структурного підрозділу, де проходила перевірка, і членами комісії. За результатами перевірки оформлювати припис установленої форми, де зазначати: • виявлені порушення • посилання на пункти, статті тощо нормативно-правових актів, які порушили • строки усунення порушень • осіб, відповідальних за усунення порушень	• Стаття 15 Закону про охорону праці • Глава 4 Типового положення № 255	
11	Оформити номенклатурні справи СОП за 2024 рік і передати їх до архіву для тривалого зберігання з відповідним описом	• Пункт 3.7 глави 3 Типового положення № 255	
12	Організувати розширену нараду ³ , щоб підбити підсумки роботи з питань охорони та безпеки праці за 2024 рік і визначити завдання на 2025 рік. На нараді з охорони праці: • звітувати про виконання запланованих заходів, зокрема профілактичних, необхідних, щоб усунути шкідливі й небезпечні виробничі чинники • розглянути ключові питання, які потрібно терміново розв'язати • обговорити — – питання забезпечення працівників підприємства 313 понад установлені норми у зв'язку із зовнішніми загрозами – організацію та якість навчання, спеціального навчання, інструктажів і перевірки знань із питань охорони праці • ознаямити присутніх із запланованими заходами на 2025 рік, обговорити їхню актуальність та визначити пріоритетні напрями, щоб поліпшити систему управління охороною праці	• Пункт 3.11 глави 3 Типового положення № 255 • Частина 4 статті 8 Закону про охорону праці • Постанова КМУ від 24.03.2022 № 357	
13	Із огляду на зміни до НПАОП та штатного розпису організувати перегляд: • програм спеціального навчання • програм стажування • інструкцій з охорони праці за кожною професією та видами робіт згідно з функціональними обов'язками працівника	• Абзац 2 пункту 3.11 глави 3 Типового положення № 255	
14	Контролювати оформлення протоколів засідання комісії з перевірки знань із питань охорони праці та посвідчень про перевірку знань	• Абзаци 1, 2 пункту 3.13 глави 3 Типового положення № 15	

³ Проводьте нараду за потреби, але не рідше ніж раз на місяць. Це можна робити в спеціальному залі; у структурному підрозділі, де виявили найбільше порушень або де сталися нещасні випадки на виробництві; у підрозділі, який перевірила комісія з контролю за станом охорони праці тощо.

Закінчення Додатка

№ з/п	Заплановані заходи	Посилання на нормативний документ	Відмітка про виконання
15	Контролювати, щоб прийняті на зберігання теплий спецодяг і спецвзуття, що були в ужитку, продезінфікували, ретельно очистили від забруднень і пилу, висушили та відремонтували	• Пункт 22 розділу III Мінімальних вимог № 1804	
16	Розглянути листи, заяви, скарги працівників підприємства щодо дотримання законодавства з охорони праці	• Абзац 3 пункту 3.10 глави 3 Типового положення № 255	
17	Організувати: • забезпечення підрозділів НПАОП та актами з охорони праці, що діють у межах підприємства, посібниками, навчальними матеріалами з цих питань • роботу кабінету з охорони праці, підготовку інформаційних стендів, кутків з охорони праці тощо • наради, семінари, конкурси тощо з питань охорони праці • пропаганду з охорони праці через інформаційні засоби	• Пункт 3.11 глави 3 Типового положення № 255	
18	Контролювати, щоб на підприємстві своєчасно й правильно: • надавали працівникам пільги та компенсації за важкі й шкідливі умови праці • забезпечували лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними харчовими продуктами • надавали оплачувані перерви санітарно-оздоровчого призначення тощо відповідно до вимог законодавства та колективного договору	• Абзац 11 пункту 3.14 глави 3 Типового положення № 255	
19	Надати для включення до наказу про підготовку роботи підприємства у весняно-літній період перелік заходів, необхідних, щоб створити сприятливі санітарно-гігієнічні умови праці на робочих місцях	• Абзац 2 пункту 3.14 глави 3 Типового положення № 255	
20	Організувати перевірку комплектування приміщень для відпочинку в умовах екстремальних температур відповідним обладнанням — кондиціонерами, холодильниками тощо		
21	Подати на розгляд керівництву підприємства пропозицію щодо надання працівникам додаткового часу для відпочинку протягом робочої зміни, якщо температура на постійних робочих місцях перевищує +28 °С, а на непостійних — +30 °С	• ДСН 3.3.6.042-99 «Санітарні норми мікроклімату виробничих приміщень»	
22	Контролювати, чи забезпечують працівників мийними та знежелювальними засобами	• Частина 1 статті 8 Закону про охорону праці	
23	Подати пропозиції щодо створення на робочих місцях належних і сприятливих санітарно-гігієнічних умов праці, щоб їх внесли до наказу про підготовку роботи підприємства у весняно-літній період. Взяти участь у роботі комісії з перевірки підготовки підприємства до роботи у весняно-літній період	• Абзац 10 пункту 3.14 глави 3 Типового положення № 255	